



**WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB  
BADAN PENJAMINAN MUTU**

Tanggal Revisi :  
Tanggal Berlaku : 26 Desember 2006  
Kode Dokumen : WT-UII-UNIV-BPM-06

**KOORDINATOR PENGENDALI SISTEM MUTU FAKULTAS**

**1. Organisasi**

Kedudukan Koordinator Pengendali Sistem Mutu Fakultas (PSMF) dapat dilihat pada struktur organisasi BPM.

**2. Lingkup Kerja**

Mengendalikan seluruh aktifitas Sistem Mutu di tingkat Fakultas.

**3. Atasan Langsung**

Kepala Bidang Pengendali Sistem Mutu (PSM) Universitas.

**4. Kualifikasi**

- a. Muslim intelektual yang taat beribadah, berakhlak mulia dan berwibawa,
- b. Dosen tetap UII dengan masa kerja minimal 2 tahun,
- c. Berpendidikan minimal Strata Satu (S-1) dan tidak sedang melaksanakan karya siswa,
- d. Berdedikasi tinggi terhadap UII serta mempunyai kemampuan manajerial yang baik,
- e. Dalam keadaan sehat rohani dan jasmani,
- f. Pernah mengikuti pelatihan Sistem Manajemen Mutu.

**5. Masa Jabatan**

Sesuai masa jabatan Dekan.

**6. Wewenang dan Tanggung Jawab**

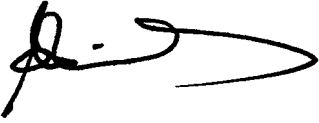


- a. Menyusun, melaksanakan, melakukan monitoring dan evaluasi serta menentukan upaya tindak lanjut terhadap program kerja PSM di tingkat Fakultas.
- b. Mengendalikan dan mendistribusikan dokumen sistem mutu bagi semua elemen struktur di tingkat Fakultas.
- c. Memeriksa dan menindaklanjuti penyusunan atau perubahan dokumen Sistem Manajemen Mutu dari semua elemen struktur di tingkat Fakultas untuk diajukan kepada BPM UII untuk memperoleh pengesahan.
- d. Memonitor pelaksanaan pengukuran dan pemeriksaan secara periodik terhadap pencapaian Sasaran Mutu dan pelaksanaan Rencana Mutu Fakultas.
- e. Menyampaikan hasil pengukuran dan pemeriksaan Sasaran Mutu dan Rencana Mutu ke pimpinan Fakultas untuk ditindaklanjuti
- f. Memonitor penyiapan materi Audit Mutu Internal dan mengkoordinasikan dengan semua elemen struktur di tingkat Fakultas.
- g. Melakukan *cross check* terhadap hasil temuan Audit Mutu Internal dan memonitor pelaksanaan tindak lanjut hasil temuan Audit Mutu Internal.
- h. Menyelenggarakan dan menyiapkan materi Rapat Tinjauan Manajemen di tingkat Fakultas serta menyampaikan tindak lanjut hasil Rapat Tinjauan Manajemen ke Pimpinan Fakultas.



**WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB  
BADAN PENJAMINAN MUTU**

Tanggal Revisi :  
Tanggal Berlaku : 26 Desember 2006  
Kode Dokumen : WT-UII-UNIV-BPM-06

- i. Melakukan konsultasi dengan <sup>ke</sup>BPM UII mengenai implementasi Sistem Manajemen Mutu serta kendala yang dihadapi PSMF di tingkat Fakultas.
- j. Mengimplementasikan Sistem Manajemen Mutu di tingkat Fakultas.

Disahkan oleh,  <b>Prof. Dr. Edy Suandi Hamid, M.Ec</b> Rektor	Diperiksa oleh,  <b>Dra. Prapti Antarwiyati, M.Si, Akt.</b> Kepala Badan Penjaminan Mutu	Disiapkan oleh,  <b>Ir. Pratikno Hidayat, M.Sc</b> Kepala Bidang Pengendali Sistem Mutu
--	---	--